

2023학년도 정명고등학교

‘대한민국 교육의 요람-桂林學舎’

계림학사[桂林學舎] 운영 규정

(2022년 12월 30일 개정)



정 명 고 등 학 교

14747 경기도 부천시 소사구 심곡로 100

☎ 032-653-0183 <http://www.jeongmyung.hs.kr>

- 제1장 총칙	1
- 제2장 정명고 계림학사 관리위원회	2
- 제3장 계림학사 관리	3
- 제4장 교육활동	4
- 제5장 학부모협의회	6
- 제6장 계림학사 학생자치위원회	6
- 제7장 입사와 퇴사	7
- 제8장 입사생 수칙 및 생활지도	8
- 부록(1) - 정명고 계림학사 입사 서약서	12
- 부록(2) - 정명고 계림학사 입사 신청서(신입생용)	13
- 부록(3) - 정명고 계림학사 입사 신청서(재학생용)	14
- 부록(4) - 계림학사 생활 수칙	15
- 부록(5) - 학생개인기록부	16
- 부록(6) - 계림학사 외부 출입일지	17
- 부록(7) - 계림학사 일일 관리 및 지도 일지	19
- 부록(8) - 계림학사 퇴사 원서	19

정명고등학교 계림학사(桂林學舍) 규정

□ 인재육성의 요람 정명고등학교 기숙사는 ‘계림학사’라 한다.

1. 목표

- 가. 21세기 한국의 미래를 이끌어갈 지성과 덕성을 겸비한 민주시민 양성
- 나. 서로 아끼고 사랑하며 공동체 의식이 투철한 전인 육성
- 다. 남을 존중하고 학교를 사랑하는 마음으로 조화로운 인격 형성

2. 운영 목적

- 가. 지역사회 및 국가에 헌신, 봉사할 인재 육성
- 나. 계림학사 생활을 통한 자기 완성의 기회 제공
- 다. 공동체 생활을 통한 사회성 함양

제1장 총 칙

제1조(명칭) 정명고등학교 기숙사의 명칭은 ‘정명고 계림학사(桂林學舍)’이라 칭하며, 이 규정은 정명고등학교 계림학사 규정(이하 ‘규정’이라 한다)이라 한다.

제2조(목적 및 적용범위) 이 규정은 정명고등학교 계림학사에서의 자신과 동료의 발전을 위하여 학업에 정진할 수 있는 학습 분위기 조성을 유지하기 위하여 마련하며, 계림학사에 관한 사항은 법령 또는 다른 규칙에서 정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

- 가. 규칙적인 생활 관리로 학습 효과를 극대화 한다.
- 나. 효율적인 학습지도와 자기 관리로 자아실현의 기회를 갖는다.
- 다. 공동체 생활을 통하여 인내심과 협동심, 사회성을 배양한다.
- 라. 최적의 학습 여건을 제공하여 최대의 교육적 성과를 획득 한다.

제3조(이용제한) 정명고등학교 계림학사의 숙소 및 시설물의 이용은 입사생에 한한다. 다만 교육적 목적에 부합하고 관리에 지장이 없는 경우에 입사생(이하 ‘입사생’이라 한다)이 아닌 자에게도 학교장의 승인을 받아 일정한 기간 그 이용을 허가할 수 있다.

제4조(입사생 수칙) 입사생의 질서 있는 계림학사 생활을 위하여 입사생 수칙을 정하고, 입사생은 이를 엄수하여야 한다.

제2장 계림학사(桂林學舍) 운영위원회

제5조(목적 및 구성) 계림학사의 효율적 운영을 위하여 ‘계림학사 운영위원회(이하 위원회)’를 둔다.

가. 위원회의 위원 정수는 8인으로 규정(이하“규정”이라 한다)으로 정하고, 위원회는 교장, 교감, 행정실장, 진로상담부장, 학부모대표 위원(4분)으로 구성한다.(이 경우 학부모대표 위원은 과반수이상인 되도록 한다.

나. 위원장 및 부위원장은 각 1인을 두되, 위원장은 학교장으로 하고 부위원장은 학부모 대표 위원 중에서 호선한다.

다. 간사는 계림학사 실무를 담당하는 관리교사로 한다.

제6조(직무 및 임기)

가. 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 직무를 총괄한다.

나. 부위원장은 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

다. 간사는 위원회의 실무를 담당한다.

라. 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.(단, 교직원의 임기는 제한하지 않는다)

마. 위원회는 계림학사에 관련된 사항을 논의하고 결정한다.

제7조(기능) 위원회는 기숙사에 관한 사항을 심의하고 학교장은 위원회의 심의를 거친 후 시행하여야 한다. (단, 긴급을 요하는 경우에는 학교장이 시행하고 추후 위원회의 심의에 회부한다)

가. 계림학사의 운영에 관한 규정의 제정 및 개정, 폐지에 관한 사항

나. 입사생 부담금에 관한 사항

다. 사감 임면에 관한 사항

라. 예·결산에 관한 사항

마. 기타 기숙사 운영에 관한 중요한 사항

제8조(회의 소집) 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영한다.

가. 정기회는 회기 개시와 회기말 30일 이내에 소집한다.

나. 임시회의는 학교장 또는 재적위원 1/3 이상의 요구가 있을 때 위원장이 회의 개최 7일 전에 소집 공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지하여야 한다. (단, 위원장이 긴급을 요하는 안건이라고 인정할 경우에는 예외로 할 수 있다)

제9조(의사 정족수) 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(운영 경비) 위원회의 운영에 필요한 경비 등은 기숙사비에서 충당한다.

제11조(사감의 임면) 사감의 임면은 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 임면한다. (단, 의원 면직의 경우에는 심의를 거치지 아니 한다)

제12조(기숙사 운영비의 부담) 계림학사 운영에 따른 운영비는 수익자부담을 원칙으로 한다.

제3장 계림학사(桂林學舍) 관리

제13조(사감) 정명고 계림학사의 효율적인 운영과 관리, 학생의 체계적인 지도를 위하여 사감을 둔다.

가. 사감은 공개채용을 원칙으로 하며, 유사 시 본교 희망 교사로 대체할 수도 있다.

나. 사감은 학교장의 명을 받아 다음 사항을 관장하며 위원회의 결의사항을 집행한다.

- 1) 입사생의 생활지도 및 면학 분위기 조성
- 2) 방과 후 학생 생활 제반 사항의 관리 감독
- 3) 입사생의 위생 및 안전 관리
- 4) 삭제
- 5) 각종 시설 및 비품의 관리

다. 사감의 계약 기간은 1년을 기본으로 한다.

단 계약 만료 시, 본인의 의사와 위원회의 협의를 거쳐 계약 기간을 연장할 수 있다.

라. 사감의 근무시간은 평일 20:00~익일 08:00까지로 하며(휴식시간 01:00~06:30), 공휴일과 토요일은 학사일정에 의거 근무할 수 있다.

마. 사감은 위원회의 요구 시 출석하여 계림학사 전반에 관한 실태를 보고하여야 한다.

제14조(수용인원)

가. 2층에는 남학생, 3층에는 여학생을 수용하되, 각 실별로 6인~8인으로 하여 남학생 32명, 여학생 32명 총 64명을 수용한다.

나. 수용인원은 남·녀별 총 인원수에 비례하여 학년별로 적정하게 배분·선정하되, 계림학사 운영위원회 심의를 통해 3학년에 우선권을 부여할 수 있다.

다. 입사 희망 학생이 부족할 경우에는 학년별 배정인원을 고려하지 않되, 일정 기준 미달자는 입사를 제한할 수 있으며, 학년별 배정 인원은 연도별로 조정할 수 있다.

제15조(호실 및 면학실 자리 배정)

가. 호실배정은 무작위 배정을 원칙으로 하고 1실 당 6~8명씩 배정한다.

나. 호실배정은 1,2,3학년을 동호실에 배정한다.

다. 호실 대표로 각 호 실장을 두어 각 호실의 생활업무를 담당한다.

라. 면학실은 개인별로 자리를 배정하여 지정좌석제로 이용하도록 한다.

제16조(화재 예방 및 대피 교육) 위원회는 화재 예방 지도와 화재 발생 시 입사생 보호와 국가 재산을 보호하기 위하여 별도의 계획을 수립하여 시행한다.

제4장 교육활동

제17조(학습)

- 가. 국어, 영어, 수학, 탐구 영역의 심화수업 및 논술/구술지도, 학습의욕 고취를 위한 특강 등 특별 심화 프로그램을 운영 할 수 있다. 이때 강사는 본교 교사 혹은 외부에서 영입하여 배치할 수 있으며, 강사료를 비롯한 프로그램 운영비는 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 나. 체계적이고 개별적인 진학상담을 통해 입시에 대한 적응력을 높인다.
- 다. 자기주도학습은 정해진 시간에 계림학사 면학실을 이용한다.

제18조(일과표)

- 가. 입사생의 일과는 다음과 같이 운영하되, 학사일정에 따라 변동될 수 있다.(방학, 공휴일, 정기고사 등의 일정에 따라 변동될 수 있다.)

요일	시 간	활 동 내 용	
예 — 비 여 예	06:30	기 상 (아침음악)	
	06:30 ~ 07:10	인원점검 및 정리, 아침 운동, 청소	
	07:10 ~ 07:50	아침식사 및 등교	
	08:00 ~ 08:50	또래, 독서, 멘토프로그램 / 자율학습	
	09:00 ~ 17:00	학 교 생 활	
	17:00 ~ 17:50	저 녁 식 사	
	17:50~19:20 (90)	심화-방과후 수업 및 자율학습(1)	본관 심화독서실에서 자율학습
	19:30~20:50 (80)	자율학습(2)	
	21:00~21:50 (50)	자율학습(3)	비심화 학생 기숙사로 이동(21:30~23:30) 기숙사 내 면학실에서 자율학습
	21:50~22:30 (40)	간식 및 휴식	
	22:30~23:30(60)	자율학습(4)	
	23:30~00:00 (30)	점검, 세면, 휴식	
	00:00~06:30	취 침	

● 퇴사 및 귀사시간

-매주 금요일 오후 17시 퇴사

-학사일정에 따라 변경될 수 있음.

-일요일 21:00까지 귀사(20:00분부터 계림학사 개방)

● 면학실 운영

-정기고사 기간 1주 전 면학실 심야시간(00~06:50) 철야 개방

-희망자에 한해 매일 00:00~01:00까지 면학실에서 자기주도학습 실시

● 동계방학, 하계방학, 학기말방학 : 학교 운영 계획에 따라 변동

요일	시 간	활 동 내 용	
비 여 예	06:30	기 상 (아침음악)	
	06:30 ~ 07:10	인원점검 및 정리, 아침 운동, 청소	
	07:10 ~ 07:50	아침식사 및 등교	
	08:00 ~ 08:50	또래, 독서, 멘토프로그램 // 자율학습	
	09:00 ~ 17:00	학 교 생 활	
	17:00 ~ 17:50	저 녁 식 사/ 퇴사(기숙사 담당교사 출석 확인 및 퇴사 관련 업무처리)	
	17:50~19:20 (90)	심화-방과후 수업 및 자율학습(1)	본관 심화독서실 및 비심화독서실 이용
	19:30~21:00 (90)	자율학습(2)	
	21:00~21:50 (50)	자율학습(3)	

요일	시 간	활 동 내 용	
일 요 일	20:00 ~ 21:00	귀 사	
	21:00 ~ 21:30	인원점검 및 정리	사감
	21:30~23:00 (90")	자율학습	기숙사 면학실 이용
	23:00 ~ 24:00	점검, 세면, 휴식	
	24:00 ~ 06:50	취 침	
● 일요일 21:00까지 귀사(20:00~ 계림학사 개방)			

☞공휴일 일과표

구 분	시 간	비 고
기상 및 운동	07:30~08:00	<ul style="list-style-type: none"> • 주중 공휴일 때 적용 • 식사 시간에도 공부하는 학생이 있을 수 있으니 더욱 정숙합니다.
조식 및 세면	08:00~09:00	
1교시 자율학습	09:00~12:00	
중식	12:00~13:00	
휴식 및 자유시간	13:00~14:00	
2교시 자율학습	14:00~17:00	
석식	17:00~18:00	
휴식 및 자유시간	18:00~19:00	
3교시 자율학습	19:00~20:30	
4교시 자율학습	20:40~22:00	
간식 및 휴식	22:00~22:20	
5교시 자율학습	22:20~24:00	
점검, 세면, 휴식	24:00~00:30	

제5장 학부모 협의회

제19조(회원) 정명고등학교 계림학사에 입사한 학생의 학부모로 한다.

제20조(구성)

가. 회원 중 각 학년별 대표로 회장 1명을 선출한다.

나. 각 학년별 대표로 협의회를 구성하며, 3학년 대표는 고문, 2학년 대표를 학부모 총회장, 1학년 대표를 학부모 총부회장으로 선출한다.

다. 회원의 자녀가 기숙사를 퇴소할 경우 직무를 상실하고 새 대표를 선출한다.

단, 3분기 이후(수능 전후) 3학년 대표(총회장)의 자녀가 퇴소하는 경우에는 2학년 대표(총부회장)가 총회장의 직무를 대신한다.

라. 총회장 유고시 총부회장이 업무를 대신한다.

제21조(임무)

가. 효율적인 계림학사 운영을 위하여 계림학사 운영위원회와의 협조 체제를 긴밀히 구축한다.

나. 입사생들의 건강(위탁 식사 검수)과 제반 사항에 대해 협조한다.

제6장 계림학사 학생 자치위원회

제22조(자격) 정명고등학교 계림학사 학생을 대상으로 한다.

제23조(구성)

가. 계림학사 입사생 중 학년별 학년장 1명(총 3명)을 선출하며, 학년장 외에 총학년장 1명을 선출하여 계림학사 학생자치위원회 회장의 직무를 수행한다.

나. 학년장은 학년별, 총학년장은 계림학사 입사생 전체의 직접 선거로 선출한다.

제24조(임무)

가. 효율적인 계림학사 운영을 위한 입사생의 의견을 수렴하여 건의한다.

나. 다양한 계림학사 활동을 선도해가며 적극적으로 활동에 참여한다.

제25조(임기 및 자격상실)

가. 학년장과 총학년장의 임기는 1년으로 한다.

나. 퇴사 시에는 자격이 자동 소멸되며, 투표를 통해 후임 자치위원을 선출한다.

다. 임기는 매년 3월부터 익년 2월까지로 하며, 학교장이 3월에 임명한다.(단, 3학년장(총학년장)의 임기는 11월말까지로 하며 2학년장이 총학년장직을 승계한다.)

제7장 입사와 퇴사

제26조(입사 자격 및 선발) 본교생 전원이 입사 자격을 가지며, 입사 기간은 학기 단위로 하고, 다음 각 항에 따라 우선 선발한다.

가. **신입생 선발** - 입사를 원하는 자 중에서 다음 각 호의 순위에 따라 선발한다.

1) 부천관내 소재 중학교 출신자로 중학교 내신성적이 195점 이상인 자는 5명 이내에서 석차 순으로 우선 선발한다.

2) 원거리(부천관내 이외) 거주자로 내신성적이 185점 이상인 자는 5명 이내에서 석차 순으로 우선 선발한다.

- 3) 입학고사 성적(내신 성적200점)+심화반 및 장학생 선발고사 성적(수학+영어=200점)이 우수한 자
- 4) 사회적 배려대상자, 외국인 특례 입학자 및 유학생, 계림학사 운영위원회의 협의를 통해 학년별로 입사생의 10% 내외를 선발할 수 있다.

나. **재학생 선발** 입사를 원하는 자 중에서 다음 각 호의 순서에 따라 선발한다.

- 1) 집중이수 과정별 학생수에 비례하여 과정별 수용 인원을 적절히 배정한다.
- 2) 입사생 선발은 교과성적과 전국연합학력평가의 모든 성적을 합산한 순으로 한다.
- 3) 교과성적은 직전학기에 이수한 국어, 영어, 수학 과목별 등급평균으로 한다.
- 4) 전국연합학력평가 성적은 국어, 영어, 수학 등급평균으로 한다.
- 5) 동점자는 다음 순위에 따라 선발한다.
 - 가) 인문사회과정(외국어 과정) : 영어, 국어, 수학 교과의 상위 등급순
 - 자연과학과정 : 영어, 수학, 국어 교과의 상위 등급순
- 나) 원거리 거주 학생
- 6) 학기 도중 결원이 발생할 시에는 순위 명부에 따라 선발한다.
- 7) 사회적 배려대상자, 외국인 특례 입학자 및 유학생, 계림학사 운영위원회의 협의를 통해 학년별로 입사생의 10% 내외를 선발할 수 있다.

제27조(입사 제한) 다음 각 항에 해당하는 자는 입사를 할 수 없다.

- 가. 휴학 중인 자
- 나. 입사 직전학기에 ‘교내 봉사’ 이상의 징계를 받은 자
- 다. 전염성 질환, 전염성 피부염, 정신 질환 등 타 입사생의 생활에 지장을 초래할 수 있는 자(단, 질병으로 인하여 퇴사한 학생의 경우 치료가 완치되었을 경우에는 예외로 한다)
- 라. 강제 퇴사 처분을 받은 자
- 마. 계림학사 생활 제반 비용을 2개월 이상 납부하지 않은 자
- 바. 기타 계림학사 운영위원회에서 부적합하다고 판단한 자

제28조(퇴사) 다음 각 항에 해당하는 자는 계림학사 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결정에 의해 퇴사 조치한다.

- 가. 입사생으로 ‘교내 봉사’ 이상의 징계를 받은 자
- 나. 계림학사의 수칙을 위반하거나 기숙사 내 질서를 문란하게 한 자
- 다. 전염성 질환, 전염성 피부염, 정신 질환 등 타 입사생의 생활에 지장을 초래할 수 있는 자
- 라. 학부모 동의하에 퇴사를 원하는 자

마. 기타 위원회에서 부적합하다고 판단한 자

바. 퇴사 종류

- 1) 임의퇴사 : 계림학사에 적응하지 못하거나, 가정 사정 등으로 학생과 학부모가 퇴사를 원하는 경우 (다음 학기 재입사 불가)
- 2) 질병퇴사 : 장기간 치료(4주이상의 치료를 요한다는 진단서)를 요하는 질병으로 퇴사를 원하는 학생 (다음 학기 재입사 가능)
- 3) 강제퇴사 : 부적절한 행동으로 위원회에 회부되어 퇴사결정을 받은 학생 (퇴사일로부터 2개 학기 재입사 불가)
- 4) 단, 임의 퇴사 및 질병 퇴사의 경우 계림학사 운영위원회의 심사를 통해 1회의 재입사 기회를 부여할 수 있다.

제29조(경비)

가. 계림학사의 기본 시설비를 제외한 식비, 인건비(사감), 프로그램 운영비, 시설운영비는 수익자 부담으로 하며, 이를 위하여 1인당 분기별 일정액을 기숙사 입사 기준일 일주일 전까지 선납부한다.

나. 퇴사자의 계림학사 제반 운영비 환불 규정은 퇴사의 종류에 따라 다르게 적용한다.

- 1) 임의퇴사 : 계림학사 제반 운영비는 잔여기간과 관계없이 환불하지 아니하고, 조식비만 퇴사통보 3일 이후의 잔여일수를 계산하여 환불한다.
- 2) 질병퇴사 : 질병 치료를 위해 4주 이상의 질병치료를 요하기 때문에 기숙사 생활을 중단해야 한다는 의사의 소견(4주이상의 치료를 요한다는 진단서)이 반드시 포함된 진단서를 제출할 경우에만, 운영비와 조식비를 퇴사통보 3일 이후의 잔여일수를 계산하여 환불한다.
- 3) 강제퇴사 : 계림학사 제반 운영비는 잔여기간과 관계없이 환불하지 아니하고, 조식비만 퇴사통보 3일 이후의 잔여일수를 계산하여 환불한다.

다. 계림학사 내 학생 이용 시설들의 유지 및 관리 비용은 수익자 부담을 원칙으로 한다.
라. 기숙사 운영비 납부기일 기준 1개월 이상 미납되었을 경우에는 강제퇴사 처리한다.

제8장 입사생 수칙 및 생활지도

제30조(목적) 면학 분위기를 조성하여 학습 능력을 향상시키고, 질서 있고 규칙적인 생활 습관을 함양하여 민주적 시민을 양성하며, 상급생과 하급생간의 우의를 돈독히 하여 협동심을 고양시킨다.

제31조(방침)

가. 처벌보다 사전 예방에 중점을 둔다.

나. 지속적인 상담과 관리를 통하여 스스로 규정을 준수하는 습관을 갖게 한다.

제32조(임무)

가. 입사생들은 소정의 입사 서약서(별첨)및 신상 카드를 제출해야 하며, 결핵을 포함한 건강검진 후 확인서를 제출해야 한다.

나. 입사생은 계림학사 운영위원회에서 정하는 소정의 경비를 기일 내에 납부해야 한다.

다. 입사생은 고의 또는 과실로 인하여 비품 및 시설을 훼손 또는 파손하였을 때는 반드시 변상해야 한다. 부득이한 경우라고 인정될 때는 계림학사 운영위원회의 심의를 거쳐 변상을 면제할 수 있다.

라. 입사생은 계림학사 내에서 학생 신분에는 맞는 복장을 하여야 한다.

마. 입사생은 정해진 시간 외에는 기숙사 내 출입을 할 수 없으며, 부득이 하다고 판단된 경우에는 담당교사 또는 사감의 사전 허락을 득해야 한다.

바. 입사생은 기숙생 외의 타학생과 계림학사를 출입해서는 안 된다.

사. 입사생은 다음 각 호에 해당하는 사항을 즉시 당직 사감에게 보고해야 한다.

- 1) 건물 또는 부속시설(물품포함)을 훼손 또는 망실하였을 때
- 2) 화재, 환자, 위급한 상황, 분실물이 발생하였을 때
- 3) 기타 보고해야 할 필요가 있는 사유가 발생하였을 때

제33조(외출 및 외박)

가. 평일 외출, 외박은 원칙적으로 불가하나 병원진료, 가족 면회 등의 부득이한 경우에는 학부모의 동의를 받아 담당교사 및 사감의 사전 허가를 받아 외출증 또는 외박증을 발급 받아야 한다.

나. 효율적인 기숙사 관리를 위하여 외박과 외출이 필요하다고 인정하는 경우에는 반드시 사감과 담당교사의 사전 협의가 있어야 한다.

제34조(금지사항) 삭제

제35조(상·벌점 부과) 삭제

제36조(처벌) 삭제

제37조(학생지도)

가. 사감 및 담당교사는 면학 분위기를 조성하여 학습 능력을 향상시키고, 질서 있고 규칙적인 생활 습관을 함양하기 위하여 노력한다. 필요시 학부모에게 통보하여 가

정과 함께 지도한다.

나. 입사생이 계림학사 내에서 다음 각 항에 해당하는 행위를 할 경우 위원회에 회부하여 협의 과정을 거치고 학교장의 결재를 득한 후 강제퇴사 조치한다.

- 1) 본드 흡입 및 약물 복용자
- 2) 고의적으로 계림학사의 공공 기물을 파손 및 훼손한 자
- 3) 절도, 금품 갈취, 사기 행위 자
- 4) 선후배 간, 동료 간 따돌림 및 폭행
- 5) 싸움이나 남을 구타하여 학교폭력자치위원회에 회부된 자
- 6) 학생 선도규정을 위반하여 교내봉사활동 이상의 징계를 받은 자
- 7) 불건전한 이성교제 등으로 풍기를 문란케 한 자
- 8) 사감 교사의 정당한 지시 거부 및 반항, 불손한 행동을 한 자
- 9) 계림학사 및 학습실 내에서 인터넷을 이용한 불건전한 정보에 접촉(게임, 음란물, 만화 등)한 자

다. 입사생이 계림학사 내에서 다음 각 항에 해당하는 행위를 할 경우 그 즉시 해당 입사생을 훈육 및 훈계 방법으로 지도할 수 있다.

- 1) 귀가 시간의 지연, 계림학사 무단 출입 및 외출, 외박 행위
- 2) 흡연, 음주, 도박, 사행성 오락(화투, 트럼프, 컴퓨터 게임 등), 고성방가 행위
- 3) 낙서, 허가 받지 않은 인쇄물 또는 광고물의 부착이나 전시 또는 배포 행위
- 4) 사내 반입금지 물품(전열기, 커피포트, 다리미, 전기장판, 온풍기, 전기쿠커, 난로 등) 소지자 및 사용자
- 5) 일과 시간 중 허가 없이 계림학사 내에 출입하는 행위
- 6) 기상 점호 및 취침 점호 불참자
- 7) 계림학사 내에서 타인의 학습에 방해가 되는 행위를 하는 자
- 8) 계림학사 내 외부 음식물 배달 및 반입
- 9) 야간 소란 행위 (취침시간 이후 타인 수면 방해자 포함), 야간 무단 이탈자
- 10) 불건전한 서적이거나 물건을 소지하거나 유포한 자
- 11) 입사생이 아닌 외부 학생을 계림학사로 데리고 오는 자
- 12) 사감이나 지도교사의 정당한 지도에 불응하여 2회 이상 지적받는 자
- 13) 입사생 간의 갈등(폭언, 폭력 등)을 유발한 자
- 14) 그 밖의 계림학사 내 질서를 문란하게 하는 행위

라. 사감 및 담당교사는 면학 분위기 조성 및 단체 생활에 부적절한 행동을 하는 입사생에 대해 다음 각 항에 해당하는 훈육 및 훈계 방법으로 지도할 수 있다.

- 1) 명상 의자에서 10분 이상 눈감고 침묵하며 명상하기
- 2) 부모님, 친구, 사감 및 담당교사에게 편지쓰기
- 3) 자신의 생각이나 느낌을 글로 쓰기
- 4) 사감 및 담당교사, 지정된 교사와 대화하여 상담하기

마. 훈육 및 훈계 등 지도를 받은 입사생의 부적절한 행동이 계속될 경우 해당 입사생을 위원회에 회부하여 협의 과정을 거치고 학교장의 결재를 득한 후 강제퇴사 조치할 수 있다.

부 칙

제1조[시행일] 1. 본 규정은 규정이 통과된 날로부터(2014. 4. 20)시행한다.
2. 본 규정에 명시되지 않은 사항은 계림학사 운영위원회의 결정과 계림학사 세부 운영계획에 따른다.

제2조(1차개정) 1. 이 규정을 2014년 4월 20일 1차 개정하여 시행한다.

제3조(2차개정) 1. 이 규정을 2014년 8월 17일 2차 개정하여 시행한다.

제4조(3차개정) 1. 이 규정을 2015년 4월 8일 3차 개정하여 시행한다.

제5조(4차개정) 1. 이 규정을 2017년 3월 20일 4차 개정하여 시행한다.

제6조(5차개정) 1. 이 규정을 2018년 5월 8일 5차 개정하여 시행한다.

제7조(6차개정) 1. 이 규정을 2018년 9월 12일 6차 개정하여 시행한다.

제7조(7차개정) 1. 이 규정을 2019년 3월 3일 7차 개정하여 시행한다.

제2조, 제13조, 제17조, 제20조(8차개정) 1. 이 규정을 2020년 5월 4일 8차 개정하여 시행한다.

제5조(9차개정) 1. 이 규정을 2023년 3월 2일 9차 개정하여 시행한다.

계림학사(桂林學舍) 입사 서약서

제 학년 반 번

성명 :

본인은 정명고 계림학사에 입사함에 있어 질서 있는 공동생활과 면학 분위기 조성을 위해 계림학사의 운영 규정과 모든 생활수칙을 준수하고 다음 사항을 지킬 것을 다짐하며 보호자 연서로 제출합니다.

1. 입사생 수칙을 철저히 지킨다.
2. 입사생 수칙을 위반하였을 때는 정명고등학교 계림학사 운영 규정에 의한다.
3. 사감 교사의 지시나 생활지도에 적극적으로 따른다.

20 년 월 일

학 생 : (인)

학 부 모 : (인)

정명고등학교장 귀하

계림학사(桂林學舍) 입사 신청서(신입생)

학번(임시)		성별		성명	(한글)	(한자)
주 소				출신중		
전화번호(집)				휴대전화(학생)		
보호자	성명			휴대전화		
	관계			기타		
성 적	내신 성적 (200점 만점)			심화반선발고사 200점만점(영,수)		
성적총점			확인	부 장 (인)		
신청사유 및 나의 각오	※ 평일 학원/과외는 금지 ※ 진학목표대학/학과, 좌우명					
	희망대학	희망학과	좌우명			
위 기재 내용은 모두 사실입니다.						

위와 같이 계림학사 입사를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 11 01 01

신청학생 : (인)

보호자 : (인)

정명고등학교장 귀하

계림학사(桂林學舍) 입사 신청서(재학생)

학번		성별		성명 (한글)		(한자)	
주 소				심화반	○, ×		
전화번호(집)				학 생 휴대전화			
보호자	성명			휴대전화			
	관계			기타			
성 적	전국학력평가 결과		직전 학기 내신 결과		성적총 점	등급평균 ()	
	국어 ()등급		국어 ()등급				
	수학 ()등급		수학 ()등급				
	영어 ()등급		영어 ()등급				
성적확인	담당교사	(인)		학년부장	(인)		
신청사유 및 나의 각오	※ 평일 학원/과외는 금지 ※ 진학목표대학/학과, 좌우명						
	희망대학		희망학과		좌우명		
이상의 기재 내용은 모두 사실입니다.							

위와 같이 계림학사 입사를 신청합니다.

20 년 월 일

신청학생 : (인)

보 호 자 : (인)

정명고등학교장 귀하

계림학사(桂林學舍) 생활수칙

정명고등학교

구 분	규 정 내 용	비 고
품 행	· 모든 입사생은 사감교사의 정당한 지도와 지시에 따라야 한다.	
	· 이성간 교재에 따른 불편한 일이 발생하지 않도록 주의한다.	퇴사
	· 인화물질, 전열제품의 사용을 금하고 화재 및 안전관리에 유의한다.	
	· 학교폭력, 따돌림, 언어폭력, 통신기기 및 SNS의 부주의로 발생한 문제는 엄중하게 처리함. 특히, 주의를 당부한다.	퇴사
	· 실내에서 소란행위, 음주, 흡연 등의 불건전한 행위를 하지 않는다.	퇴사
	· 외부음식은 일체 반입할 수 없으며 적발 시 압수 및 벌점을 부여한다.	
복 장	· 일과 후 교내에서는 체육복, 또는 간편복을 착용 할 수 있다.	
	· 아침점호, 출타, 운동 시에는 운동화를 착용하도록 한다.	
	· 계림학사 내에서 민소매, 속옷 등의 복장으로 다니지 않는다.	
식 사	· 계림학사 일정표에 의한 식사 시간을 준수하여야 한다.	
	· 식사는 반드시 학교식당에서 하며 개인 취사는 할 수 없다.	
	· 배식 종료시간 이후 식사는 사전에 사감교사의 지도에 따른다.	
외 출 및 외 박	· 외출, 외박은 원칙적으로 금지한다.	
	· 단체활동, 현장학습, 병원진료 등의 상황에는 일과 중에는 담임교사, 일과 후에는 사감교사로 부터 외출증을 교부받아 실시한다.	
	· 외출, 외박 시는 반드시 교복을 착용하여야 한다.	
청 소	· 각 숙실의 청소는 해당 숙실의 학생이 청소를 담당한다.	
	· 숙실을 제외한 계림학사 기타구역 청소는 구역 당번을 정해 실시한다.	
	· 본인의 세탁물은 본인이 세탁 관리한다.	
소지품	· 계림학사에서 휴대폰 사용은 지정된 장소와 시간에서만 허락한다.	
	· 계림학사 내에서는 운동, 오락기구의 사용을 금한다.	
점 호	· 계림학사 입사생은 아침 점호와 취침 점호를 받아야 한다.	
	· 점호 시 인원, 복장, 기타 이행상태 등을 점검받는다.	
	· 숙실별 실장은 점호 시 인원 및 특이사항을 사감교사에게 보고한다.	

학생 개인 기숙사 생활기록부(2020년)

정명고등학교

사 진	학 번		학생 (성명)	
	주 소			
		휴대전화 ()		
	보호자 (성명)		휴대전화	
관계(부, 모)		집 전화		
기타 사항				
월 일	학생 지도 사항	조치 내용	벌점	
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				

계림학사(桂林學舍) (외부)출입일지

정명고등학교

* (구분) 퇴사/외박/외출/기타

[illegible]

계림학사 일일 점검 및 관리 일지

결재	담당	부장	실장	교감	교장

근무일	20 년 월 일(요일)	근무자(사감)	(인)
재적()명, 결원()명, 현원()명			
결원(외출,외박) 및 결원사유			
관리장소	점검 사항	시정 항목	확인 및 조치사항
숙소	1. 인원확인		
	2. 환자 유/무 파악		
	3. 침구류 청결상태		
	4. 소지품 정돈상태		
	5. 실내온도 적정성		
	6. 음주, 흡연 예방		
	7. 폭력사고 예방		
면학실	1. 자기주도학습 시간 준수		
	2. 자기주도학습 정숙상태		
	3. 심야학습실 이용상태 (청결유지)		
시설물	1. 화재예방 관리		
	2. 잠금장치 확인		
	3. 전원 사용 관리		
	4. 화장실, 세면대 청결 상태		
	5. 공동사용 목욕실, 세탁실 상태		
	6. 비상구 잠금장치 확인		
	7. 시설물 파손 상태		
학생 생활 태도	계림학사 생활수칙 준수 여부		
기 타			

계림학사(桂林學舍) 퇴사 원서

성 명 :

학 번 :

호 실 :

구 분	내 용
사 유	

위와 같은 사유로 계림학사에서 퇴사하고자 합니다.

20 년 월 일

학 생 : (인)

보 호 자 : (인)

정명고등학교장 귀하

기숙사 퇴사 사유서

학번	성명	담임확인	사유서 제출날짜	퇴사 결정날짜

1. 부모님과 상의 유무 :
2. 퇴사 사유(자세하기 기록할 것)
 - 동료간 갈등, 기숙사 시설 미비 등 구체적으로 자세히 기록할 것(비밀 보장됨)

[illegible]

- 지면이 부족할 경우 뒷면에 쓰시오.