

# 2024학년도 제33지구 대학수학능력시험

## 졸업생 원서 접수 계획

부천 정명고등학교

### 1. 원서 작성 · 접수 및 변경

가. 응시원서 접수 기간: 2023.08.24.(목)~2023.09.08.(금) 16시 30분까지

※ 원서접수 기간 이후에 접수 및 영역/선택과목 등 변경, 취소 불가함.

나. 업무 시간 : 09:30 - 16:30(토요일 및 공휴일은 제외)

※ 2023년 9월 8일 16시 30분 이후 원서접수 불가.

16시 이전까지 학교에 도착해야 함

### 2. 원서 접수 장소

정명고등학교 3학년부(신관 4층 진학상담실)

### 3. 지원자 공통 제출 서류

가. 응시 수수료(한국사 필수 응시)

(6개 영역 : 47,000원, 5개 영역 : 42,000원, 4개 영역 이하 : 37,000원)

참고 : 한국사도 1개 영역임.

※ 저소득층 수급 자격 보유자 응시수수료 면제

| 구분         | 제출 서류              |
|------------|--------------------|
| 국민기초생활수급자  | 국민기초생활수급자 증명서      |
| 법정차상위계층    | 장애인연금 수급자 확인서      |
|            | 장애수당 수급자 확인서       |
|            | 자활근로자 확인서          |
|            | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 |
|            | 차상위계층 확인서          |
| 한부모가족보호대상자 | 한부모가족 증명서          |

(최근 1개월 이내(2023.7.25.이후) 발급분부터 유효)

나. 신분증(주민등록증, 운전면허증)

다. **여권용 규격 사진 2매**(3.5cm\*4.5cm, 머리의 길이 3.2cm\*3.6cm)

<사진규격>

- 원서접수 시작일로부터 **최근 6개월 이내(2023. 2. 25. 이후)에 촬영**된 천연색 상반신 **정면 여권용** 규격 사진(가로 3.5cm×세로 4.5cm)으로, 머리의 길이(정수리부터 턱까지)가 3.2cm~3.6cm이어야 함.
  - 머리카락, 안경테 등으로 눈을 가리거나 모자 등으로 **머리를 가리면 안 됨**.
  - 디지털 사진의 경우 관련 S/W를 통한 **원판 변형을 금지**함.
  - **배경은 균일한 흰색**이어야 하고 테두리가 없어야 함.
- ※ 자세한 사항은 외교부 여권 안내 홈페이지(<http://www.passport.go.kr>) 여권사진규정 참조

#### 4. 대리접수

가. 본인 접수를 원칙으로 함

나. 불가피한 경우 직계가족에 한하여 허용함

다. 대상자 : 장애인(시험편의제공대상자에 한함), 수형자, 군복무자, 입원 중인 환자, 원서접수일 기준 현재 해외 거주자(해외 여행자는 대상자에 해당되지 않음)로 제한하되, 기타 불가피한 경우에는 시·도 교육감의 결정으로 허용

라. 제출서류 : 대리접수 서약서(본인기재), 관련 증빙서류(유효기간 내 장애인등록증(복지카드), 수감확인서, 군복무확인서, 입원확인서, 출입국사실증명서, 격리통지서 등)

가족관계증명서 또는 주민등록등본(직계가족 확인용)

#### 5. 추가제출서류 안내

| 대상자                 | 증빙서류   | 비고 |
|---------------------|--|----|
| 직업탐구 영역에 응시하고자 하는 자 | 1. 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수한 것을 증명하는 <b>직업계열 전문교과 이수 확인서</b> [서식10] 1부<br>(단, 출신 또는 재학 학교에서 접수 시 응시원서상의 <u>접수자 확인으로 대체</u> ) |    |
| 검정고시합격자             | 1. <b>합격증 사본</b> (원본 지참) 또는 <b>합격증명서</b> 1부<br>2. <b>주민등록초본</b> (원본, 주소 확인용) 1부<br>※ 주소 확인용 증빙서류는 지원자 가족들의 개인정보 보호를 위하여 주민등록초본을 기본으로 하되, 지원자가 주민등록등본을 제출하는 경우 허용   |    |
| 기타 학력 인정자           | 1. <b>해당 사례별 증빙서류</b> 1부<br>(단, 기타 학력 인정자 중 외국 학력 인정자가 재응시하는 경우에는 과거 제출 증빙서류를 확인하는 것으로 대체 가능)  |    |
| 외국 학력 인정자           | 1. <b>외국 해당교(최종학력) 졸업증명서</b> (한글번역 공증) 1부<br>2. <b>외국학교 전학년 성적증명서</b> (한글번역 공증, 학년제 확인 용도) 1부  |    |

| 대상자                | 증빙서류  | 비고                                     |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
|--------------------|---|--|------|-----|-------------|-----------------|-----------|--------------------|-------------------------|-------------------|----|-------------------|------------------------------|-------|-----------|--|-------|-----------|--------------|------------------------------|
|                    | <p>- 재외국민의 현지 여건에 따라 아포스티유 인증을 받거나, 영사확인(해당 학교의 학력인정 여부 확인 목적)을 받아 제출</p> <p>※ 외국학력 인정을 받고자 하는 수험생은 외국 해당고 최종학력 졸업증명서, 전학년 성적증명서에 대해 법무부 번역문 인증사무 지침에 따른 번역인[번역문 인증사무 지침에서 규정한 “번역인”(행정사법에 의한 외국어번역행정사 자격이 있는 사람 포함)]이 번역한 서류를 공증인(공증인가를 받은 법률사무소)에게 공증</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아포스티유 협약 가입국: 아포스티유 인증 또는 영사확인 가능</li> <li>• 아포스티유 협약 미가입국: 아포스티유 인증 불가, 영사확인만 가능<br/>(아포스티유 협약 내용 등은 “대학수학능력시험 시험관리 주요사례집” 참조)</li> </ul> </div> <p>3. <b>국내 최종학력증명서</b>(중학교-정원의 관리증명서, 고등학교-제적증명서 등 최종학력을 증명할 수 있는 증명서) 단, 대리접수의 경우 출입국사실증명서 첨부</p> <p>※ 참고사항 (15~18p 참조)</p> <p>- 재외 한국 학교 졸업(예정)자는 해당고 졸업(예정)증명서 등 시험지구교육지원청 교육장이 요구하는 서류를 제출</p> <p>- 기타 외국학력 인정에 대한 자세한 내용은 「대학수학능력시험 시험관리 주요사례집」 참조</p>  |  |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 시험편의제공대상자          | <p>1. <b>유효기한 내 장애인등록증(복지카드) 또는 종합병원장 진단서</b> 등 각 1부<br/>(2022.8.25. 이후 발급에 한하여 유효)</p> <p>※ 개인정보 제공 및 조회 동의서[서식13] 징구</p> <p>※ 시험편의제공대상자 시험관리 부분 참조 (업무처리지침 111P)</p>  |  |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 군복무자               | <p>1. <b>군복무확인서(증명서)</b> 1부</p> <p>① 원칙적으로 군복무확인서만 제출하여야하나, 군복무 중인 현역병(또는 상근예비역)의 기본군사훈련 기간인 경우 또는 병역법 제55조(보충역, 전시근로역 등)에 의한 군사교육소집 기간인 경우 등은 병적증명서로 대체 가능</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>발급대상</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>군복무확인서(증명서)</td><td>입대 후 한 달이 지난 군인</td><td>해당 부대 인사과</td></tr> <tr> <td>병적증명서<br/>(입영사실확인서)</td><td>입대 후 한 달 이내에 해당하는 훈련병 등</td><td>정부24 및<br/>인근 주민센터</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 군복무확인서에는 주소, 소속, 계급, 군번, 성명, 병과, 주민번호, 직책, 입대일, 임관일 등이 포함될 수 있음.</p> <p>※ 주민등록번호 뒷자리가 미 기재된 군복무확인서를 신분확인용으로 활용하기 위해서는 주민등록번호(13자리)를 확인할 수 있는 서류(신분증 등)를 함께 징구하도록 함.</p> <p>② 소속 부대 주소지 관할 시험지구에 접수 하는 경우에는 군복무확인서를 제출해야 하며, 출신 교고 또는 주민등록상 주소지 관할 시험지구에 접수를 하는 경우에는 병적증명서도 허용(단, 대리접수에 한함.)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>부대 주소지<br/>관할 시험지구</th><th>출신교고 또는<br/>주민등록상 주소지 관할 시험지구</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본인 접수</td><td>군복무확인서 제출</td><td>신분증(출신교고) 또는<br/>주민등록초본(주소지 관할 시험지구) 제출</td></tr> <tr> <td>대리 접수</td><td>군복무확인서 제출</td><td>병적증명서로 대체 가능</td></tr> </tbody> </table> | 구 분                                    | 발급대상 | 발급처 | 군복무확인서(증명서) | 입대 후 한 달이 지난 군인 | 해당 부대 인사과 | 병적증명서<br>(입영사실확인서) | 입대 후 한 달 이내에 해당하는 훈련병 등 | 정부24 및<br>인근 주민센터 | 구분 | 부대 주소지<br>관할 시험지구 | 출신교고 또는<br>주민등록상 주소지 관할 시험지구 | 본인 접수 | 군복무확인서 제출 | 신분증(출신교고) 또는<br>주민등록초본(주소지 관할 시험지구) 제출 | 대리 접수 | 군복무확인서 제출 | 병적증명서로 대체 가능 | 대 리 접<br>수의 경<br>우는<br>8p 참조 |
| 구 분                | 발급대상  | 발급처                                    |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 군복무확인서(증명서)        | 입대 후 한 달이 지난 군인   | 해당 부대 인사과                              |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 병적증명서<br>(입영사실확인서) | 입대 후 한 달 이내에 해당하는 훈련병 등   | 정부24 및<br>인근 주민센터                      |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 구분                 | 부대 주소지<br>관할 시험지구   | 출신교고 또는<br>주민등록상 주소지 관할 시험지구           |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 본인 접수              | 군복무확인서 제출   | 신분증(출신교고) 또는<br>주민등록초본(주소지 관할 시험지구) 제출 |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 대리 접수              | 군복무확인서 제출   | 병적증명서로 대체 가능                           |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |
| 입원중인 환자            | 1. <b>입원확인서</b> 1부  |  |      |     |             |                 |           |                    |                         |                   |    |                   |                              |       |           |  |       |           |              |                              |

| 대상자   | 증빙서류  | 비고 |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|---|---|----|-------|-----------|---------------|---------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-----------|------------|-----------|----|-------|-----------|---------------|---------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-----------|------------|-----------|----|-------|---|----|---|---|-----------|-----------------|
| 수형자   | 1. 수감확인서 1부   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 졸업자 중 응시원서 접수 일 현재 주민등록상 주소지가 이전되었거나 기타 사유로 출신학교가 아닌 시험지구 교육지원청에 응시원서를 접수하고자 하는 자   | 1. 졸업증명서(원본, NEIS발급분도 가능함) 1부<br>2. 주민등록초본(원본, 주소 확인용) 1부<br>※ 졸업증명서는 발급담당자 성명이 기재된 원본을 첨부하여 본인이 직접 접수 ⇒ 접수 시작일로부터 최근 1년 이내(2022. 8. 25. 이후)에 발급된 것이어야 함.   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 저소득층 수급 자격 보유자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자  | <div>○ ①졸업생, 검정고시합격자, 기타학력인정자와 ②재학생 중 시험지구 교육지원청에서 접수하는 시험편의제공대상자는 아래의 서류 중 해당하는 서류 제출</div> <table><tr><th>구분</th><th>제출 서류</th></tr><tr><td>국민기초생활수급자</td><td>국민기초생활수급자 증명서</td></tr><tr><td rowspan="5">법정차상위계층</td><td>장애인연금 수급자 확인서</td></tr><tr><td>장애수당 수급자 확인서</td></tr><tr><td>자활근로자 확인서</td></tr><tr><td>차상위 본인부담경감 대상자 증명서</td></tr><tr><td>차상위계층 확인서</td></tr><tr><td>한부모가족보호대상자</td><td>한부모가족 증명서</td></tr></table> <div><table><tr><th>구분</th><th>제출 서류</th></tr><tr><td>국민기초생활수급자</td><td>국민기초생활수급자 증명서</td></tr><tr><td rowspan="5">법정차상위계층</td><td>장애인연금 수급자 확인서</td></tr><tr><td>장애수당 수급자 확인서</td></tr><tr><td>자활근로자 확인서</td></tr><tr><td>차상위 본인부담경감 대상자 증명서</td></tr><tr><td>차상위계층 확인서</td></tr><tr><td>한부모가족지원대상자</td><td>한부모가족 증명서</td></tr></table><p>※ 해당 증명서는 접수시작일로부터 최근 1개월 이내(2023. 7. 25. 이후) 발급분부터 유효</p></div> <div>○ 재학 중인 학교에서 접수하는 재학생</div> <table><tr><th>구분</th><th>제출 서류</th></tr><tr><td>‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 학생</td><td rowspan="2">없음</td></tr><tr><td>※ 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급 자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 수험생 본인이 아래의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있으므로 안내 요망<br/>① 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 신청해야 함.<br/>② 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 행정 담당자에게 ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함.</td></tr><tr><td>‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영되지 않은 학생</td><td>해당 증명서 제출</td></tr></table> | 구분 | 제출 서류 | 국민기초생활수급자 | 국민기초생활수급자 증명서 | 법정차상위계층 | 장애인연금 수급자 확인서 | 장애수당 수급자 확인서 | 자활근로자 확인서 | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 | 차상위계층 확인서 | 한부모가족보호대상자 | 한부모가족 증명서 | 구분 | 제출 서류 | 국민기초생활수급자 | 국민기초생활수급자 증명서 | 법정차상위계층 | 장애인연금 수급자 확인서 | 장애수당 수급자 확인서 | 자활근로자 확인서 | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 | 차상위계층 확인서 | 한부모가족지원대상자 | 한부모가족 증명서 | 구분 | 제출 서류 | ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 학생 | 없음 | ※ 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급 자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 수험생 본인이 아래의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있으므로 안내 요망<br>① 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 신청해야 함.<br>② 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 행정 담당자에게 ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함. | ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영되지 않은 학생 | 해당 증명서 제출 | 응시<br>수수료<br>면제 |
| 구분  | 제출 서류   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 국민기초생활수급자   | 국민기초생활수급자 증명서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 법정차상위계층   | 장애인연금 수급자 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 장애수당 수급자 확인서  |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 자활근로자 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서  |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 차상위계층 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 한부모가족보호대상자  | 한부모가족 증명서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 구분  | 제출 서류   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 국민기초생활수급자   | 국민기초생활수급자 증명서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 법정차상위계층   | 장애인연금 수급자 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 장애수당 수급자 확인서  |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 자활근로자 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서  |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
|   | 차상위계층 확인서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 한부모가족지원대상자  | 한부모가족 증명서   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| 구분  | 제출 서류   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 학생   | 없음  |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| ※ 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급 자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 수험생 본인이 아래의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있으므로 안내 요망<br>① 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 신청해야 함.<br>② 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 행정 담당자에게 ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함. |   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |
| ‘NEIS’ 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영되지 않은 학생   | 해당 증명서 제출   |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |           |               |         |               |              |           |                    |           |            |           |    |       |   |    |   |   |           |                 |